



Cadastrado em 13/02/2026



Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):

GABINETE

RODRIGO NOGUEIRA DE CODES

E-mail:

gabinete@ufersa.edu.
br

rncoodes@ufersa.edu.
br

Identificador:

1103

1806868

Tipo do Processo:

AFASTAMENTO DO PAÍS (DOCENTE)

Assunto do Processo:

023.4 - CONCESSÃO DE DIREITOS E VANTAGENS: AFASTAMENTOS

Assunto Detalhado:

SOLICITA AFASTAMENTO DO PAÍS, CONFORME DOCUMENTOS EM ANEXO. MISSÃO REINO UNIDO ANDIFES

Unidade de Origem:

GABINETE (11.03)

Criado Por:

TALITA BARBOSA ABREU DIOGENES

Observação:

...

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

[illegible]

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-prd-sipac01.ufersa.edu.br.sipac01

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.ufersa.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS

IDENTIFICAÇÃO

Nome: Rodrigo Nogueira de Codes

Matrícula SIAPE: 1806868

Cargo: Professor / Reitor

FG, CD ou FCC? () Não (x) Sim, qual? CD1

Campus: Mossoró

Unidade de Lotação: Reitoria

E-mail: reitor@ufersa.edu.br

Fone(s): (84) 3317-8200

SOLICITAÇÃO

Solicito providências necessárias à autorização do meu afastamento da UFRSA por 08 dias, correspondente ao período de 07/03/2026 a 14/03/2026 incluído o período de deslocamento, considerando sábados, domingos e feriados.

() com ônus limitado – Receberá somente a remuneração

(x) com ônus para a UFRSA

Especificar o recurso:

(x) Passagens com recursos do(a) Gabinete

(x) Ida

(x) Retorno

(x) Diárias de a com recursos do(a) Gabinete

() com ônus para outro órgão financiador:

() CAPES;

() CNPq;

() FINEP;

() Outro: British Council

() sem ônus – não receberá remuneração, nem auxílio.

FINALIDADE DO AFASTAMENTO

Natureza do evento:

(x) Cooperação internacional

(x) Intercâmbio Acadêmico

() Aperfeiçoamento (para cursos de Mestrado, Doutorado ou Estágio Pós-Doutoral)

(x) Outro evento: Going Global Conference and mission ANDIFES

Objetivo da viagem:

O fortalecimento da cooperação acadêmica e científica entre Brasil e Reino Unido, a promoção da internacionalização do ensino superior e a ampliação das redes de pesquisa, desenvolvimento e inovação.

Nome do curso/Evento:

Conferência e Missão Going Global da ANDIFES.

Entidade/Instituição:

British Council



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

Cidade: Londres, Glasgow e Edimburgo	País: Reino Unido
Data de início: 08/03/2026	Data de Término: 13/03/2026
Apresentação de trabalho? (x) Não () Sim - Título:	
Obtenção do Título? (x) Não () Sim - Título a ser obtido:	
Data: 13/02/2025	Documento assinado digitalmente  RODRIGO NOGUEIRA DE CODES Data: 13/02/2026 10:58:03-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Assinatura do Requerente

PROCEDIMENTO:

- 1 – Solicitante preenche e assina o presente documento;
- 2 - Anexa os documentos comprobatórios;
- 3 – Abre processo administrativo na unidade que solicitou o afastamento;
- 4 – Chefia cadastra parecer;
- 5 – Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação cadastra parecer;
- 6 - Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento/DDP/PROGEPE instrui o processo;
- 7 - Gabinete da Reitoria publica portaria.
- 8 - Recepção do Gabinete envia o ato através de e-mail a Divisão de Desenvolvimento de Pessoas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (DDP/Progepe) ao interessado e à direção da unidade ou autoridade correspondente, conforme o setor de lotação e/ou exercício do servidor;
- 9 - Unidade de lotação e/ou exercício do servidor formaliza o afastamento no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP); e
- 10 - Unidade de lotação e/ou exercício do servidor presta conta no SCDP.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

(ANEXO I) - JUSTIFICATIVA PARA O AFASTAMENTO

A internacionalização do Ensino Superior é reconhecida como um processo fundamental para a consolidação de uma universidade moderna, articulada globalmente e capaz de responder a desafios complexos em um cenário cada vez mais interconectado.

A Missão Institucional ao Reino Unido, a ser realizada no período de 8 a 13 de março de 2026, nas cidades de Londres, Glasgow e Edimburgo, representa uma oportunidade estratégica para a Ufersa inserir-se em redes globais de excelência acadêmica e científica.

A participação do Reitor, professor Rodrigo Nogueira de Codes, na missão organizada em parceria com o British Council e a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes), justifica-se com base nos seguintes pilares:

1. Fortalecimento de Parcerias Institucionais

A programação contempla encontros estratégicos com a Universities UK International (UUKi), bem como sessões de *matchmaking* com universidades britânicas de reconhecida excelência. A iniciativa busca consolidar alianças institucionais estruturantes, que ultrapassem ações pontuais de mobilidade acadêmica, promovendo cooperação sólida em pesquisa, inovação, formação e desenvolvimento institucional.

2. Captação de Recursos e Ampliação de Oportunidades de Fomento

A missão também tem como foco a prospecção de oportunidades no âmbito do CAPES Global e de redes internacionais de pesquisa, aspecto essencial para a captação de financiamento externo e para o desenvolvimento de projetos colaborativos de grande porte.

Adicionalmente, a agenda possibilitará o estabelecimento de contatos diretos voltados à ampliação da mobilidade acadêmica de estudantes e servidores da Ufersa, bem como à recepção de pesquisadores e acadêmicos do Reino Unido, fortalecendo o intercâmbio científico e cultural.

Diante do exposto, submetemos a presente justificativa à apreciação deste Conselho, considerando que a participação do Reitor na referida missão está plenamente alinhada ao planejamento estratégico institucional e contribuirá significativamente para o avanço da Ufersa rumo à consolidação de sua excelência acadêmica em âmbito internacional.

Data: 13/02/2026

Documento assinado digitalmente
gov.br RODRIGO NOGUEIRA DE CODES
Data: 13/02/2026 10:58:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Requerente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

(ANEXO II) - Comprovação acerca do atendimento de pelo menos um dos requisitos estabelecidos no artigo 1º da Portaria GAB/UFERSA nº 25/2024 de 12/06/2024.

() Atendo aos requisitos estabelecidos no artigo 1º parágrafo I da Portaria GAB/UFERSA nº 25/2024 de 12/06/2024.

Marque esta opção caso se trate de afastamento com despesas de diárias ou passagens custeadas pela Ufersa e o solicitante seja autor de trabalho aprovado em evento, desenvolva atividade de ensino, pesquisa, extensão ou inovação na graduação ou pós-graduação e tenha produção técnico-científica, nos últimos quatro anos, que alcance, pelo menos, 80 pontos, por meio de publicações em periódicos classificados no sistema Qualis/Capes vigente ou equivalente, para periódicos com fator de impacto e ainda sem Qualis/Capes, de acordo com as pontuações apresentadas nos Quadros 1 e 2 (ver portaria).

Necessário preencher:

Justificativa para o afastamento; Os quadros de classificação; Descrever ou anexar documentos relacionados ao evento; Plano de reposição de aulas (Se for o caso); e Justificativa para solicitações enviadas em período inferior à 30 (trinta) dias da realização do evento (Se for o caso).

() Atendo aos requisitos estabelecidos no artigo 1º parágrafo II da Portaria GAB/UFERSA nº 25/2024 de 12/06/2024, caso a viagem ocorra com ônus para a UFERSA.

Marque esta opção caso se trate de afastamento com despesas de diárias ou passagens custeadas pela Ufersa e o solicitante seja coordenador ou colaborador de projeto ou programa de ensino, pesquisa, extensão ou inovação em cooperação com instituição internacional e que tenha recebido convite formal para participar de evento técnico-científico no exterior, diretamente relacionado ao projeto.

Necessário preencher:

Justificativa para o afastamento; Os quadros de classificação; Descrever ou anexar documentos relacionados ao evento; Plano de reposição de aulas (Se for o caso); e Justificativa para solicitações enviadas em período inferior à 30 (trinta) dias da realização do evento (Se for o caso).

Comprovar que é coordenador ou colaborador de projeto ou programa de ensino, pesquisa, extensão ou inovação em cooperação com instituição internacional e anexar convite formal para participar do evento.

(x) Atendo aos requisitos estabelecidos no artigo 1º parágrafo III da Portaria GAB/UFERSA 25/2024 de 12/06/2024.

Marque esta opção caso se trate de afastamento com despesas de diárias ou passagens custeadas pela Ufersa e o solicitante exerça atividades administrativas de gestão, com portaria em vigor, e tenha recebido, formalmente, convite para participar de evento de ensino, pesquisa, extensão ou inovação ou atividades comprovadamente relevantes para a Ufersa.

Necessário preencher:

Justificativa para o afastamento; Os quadros de classificação; Descrever ou anexar documentos relacionados ao evento; Plano de reposição de aulas (Se for o caso); e Justificativa para solicitações enviadas em período inferior à 30 (trinta) dias da realização do evento (Se for o caso).

Comprovar anexando portaria de designação para cargos de gestão e convite oficial do evento.

() Atendo aos requisitos estabelecidos no artigo 2º da Portaria GAB/UFERSA nº 25/2024 de 12/06/2024.

Marque esta opção caso se trate de afastamento com ônus, ônus limitado (sem a concessão de diárias ou passagens pela Ufersa) ou, ainda, sem ônus (sem a concessão de diárias, passagens e sem o recebimento do vencimento).

Comprovar anexando:

a) convite ou comprovação de inscrição ou do aceite de apresentação de trabalho, indicando as datas de início e fim do evento, bem como a instituição que o promove, sendo o documento na sua forma original;

b) justificativa sobre a relevância da participação no evento, com a respectiva aprovação do afastamento pela unidade acadêmica ou pela chefia da unidade administrativa (Pró-Reitoria, Direção de Campus ou Superintendência) à qual se vincula o interessado; e

c) comprovação acerca do atendimento de pelo menos um dos requisitos estabelecidos no art. 1º, para fundamentar a autorização do afastamento do país.



Documento assinado digitalmente
RODRIGO NOGUEIRA DE CODES
Data: 13/02/2026 10:58:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Solicitante



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

(ANEXO VI) - Justificativa para solicitações enviadas em período inferior à 30 (trinta) dias da realização do evento.

A solicitação está sendo encaminhada em prazo inferior a 30 (trinta) dias em razão da necessidade de compatibilização da agenda institucional do Reitor, considerando compromissos previamente assumidos e a confirmação da programação definitiva da Missão Institucional da ANDIFES ao Reino Unido.

Adicionalmente, optou-se por aguardar a recomposição orçamentária dos recursos discricionários da Universidade de acordo com a PLOA 2026, que ocorreu integralmente, de acordo com a PORTARIA GM/MPO Nº 12, DE 19 DE JANEIRO DE 2026 e o DECRETO Nº 12.846, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026 e, além disso, no período de férias letivas não houve reunião dos conselhos superiores, o que inviabilizou a submissão do processo para apreciação do conselho no prazo superior a 30 dias.



ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS DIRIGENTES DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR
SECRETARIA EXECUTIVA

Of. Circ. S.E. Andifes 003/2025

Brasília, na data da assinatura

Aos (as) Senhores (as) Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior associadas à Andifes

Assunto: Convite para integrar Missão Institucional da Andifes ao Reino Unido.

Senhor (a) Dirigente,

Cumprimentando-o(a), por solicitação do Presidente da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES), reitor José Geraldo Ticianeli (UFRR), convido Vossa Senhoria a integrar a delegação da Andifes em Missão Institucional ao Reino Unido, a ser realizada no período de **8 a 13 de março de 2026**, com atividades concentradas nas cidades de Londres, Glasgow e Edimburgo.

A missão insere-se em uma agenda estratégica de encontros com universidades, agências de fomento e organizações de inovação do Reino Unido, tendo como objetivos o fortalecimento da cooperação acadêmica e científica entre Brasil e Reino Unido, a promoção da internacionalização do ensino superior e a ampliação das redes de pesquisa, desenvolvimento e inovação.

A programação da missão, anexa a este ofício, foi construída em parceria com o British Council e contempla atividades voltadas ao intercâmbio institucional e à identificação de oportunidades de cooperação bilateral.

A Secretaria Executiva da Andifes permanece à disposição para prestar informações adicionais que se fizerem necessárias.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

LÍVIA DE OLIVEIRA MIRANDA LEITE

Data: 29/01/2026 11:12:08-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lívia Leite
Secretária Executiva

Draft Programme

Going Global Conference and mission ANDIFES

London & Glasgow, 09 to 13 March 2026

Programme summary

Date	Activity
Sunday 08 March	Arrivals
Monday 09 March	British Council Roundtable with UUKi Latnet Group Meeting with Russell Group Visit to University in London – Kings College or Imperial College
Tuesday 10 March	Meeting with UKRI International Directorate Meeting with Innovate UK Catapult Network Travel to Glasgow
Wednesday 11 March	University of Glasgow Visit to Innovation Centre
Thursday 12 March	Return to London OR Visit to Leeds, Bath or Birmingham
Friday 13 March	Debrief and return to Brazil

Draft Programme

Sunday 08 March

	Delegates arrive to London Heathrow Airport	
19.30	Informal briefing dinner	

Monday 09 March

09.15	Welcome coffee at the British Council	
09.30	Meeting with UUKi Latnet Group: Current opportunities in Brazil, internationalisation and addressing global challenges 09:30 Welcome words by British Council 09:35 Presentation by ANDIFES on mission objectives and introduction of delegation 10:00 UK universities present quickly their objectives 10:15 Brazilian universities and UK unis matchmaking working session	The session will cover: Key perspectives on strengthening higher education collaborations with the UK and navigating challenges. It will highlight opportunities to advance on diverse partnerships, network building and regional development, especially in the context of CAPES Global. Focus on partnerships looking at academic / student mobility and courses. Format: Practical session with universities split by interests on the themes: Sustainability, Artificial Intelligence, Combating Hunger and Poverty, and Clean Energy.
12.00	Lunch	
13.30	ANDIFES & Russel Group: Fostering UK - Brazil partnerships across key themes and drivers on internationalisation and international collaboration 13.30 Presentation of Andifes and Russell Group on key priorities and strategies 14.00 Matchmaking with Russell Group Universities across different modalities: mobility, research, transnational education.	The session will cover perspectives for long-term partnerships and strategies between UK and Brazilian universities.

15.30	Depart for visit to University in London – potentially Kings College London or Imperial College	
18.00	Close	Free evening. Please make your own arrangements for dinner.

Tuesday 10 March

08.30	Depart to the British Council office	
09.00	Meeting with UK Research and Innovation and DSIT (Department of Science Innovation and Technology): ‘UK–Brazil Potential for Research Networks’	A working session to share best practices on inclusive research environments, and assessment frameworks. The meeting will cover: • Welcome and introduction with UKRI International Directorate • Introduction with DSIT and understanding UK’s science and innovation ecosystem • Discussion on ongoing collaboration and strategic alignment for impact-driven science and research.
10.30	Coffee Break	
11.00	Visit to Digital Catapult	• Discussion on UK Innovation model of Catapult with the universities • Digital Catapult is a deep tech innovation organisation that drives the practical application of deep tech to equip the UK to be future-ready. By partnering with government, industry and academia, Digital Catapult focuses on significant challenges and opportunities facing the UK’s economy and society, where technology can play a major role in providing solutions.
13.00	Lunch	
14.30	Depart to airport (Heathrow)	
17.55	Travel to Glasgow Option Flight BA 17.55 – arrives 19.25	

Wednesday 11 March

08.30	Depart hotel for University of Glasgow	
09.00	University of Glasgow Discussion on potential partnerships / academic mobility	
14.00	Visit to Innovation Centre (Offshore Renewable Energy or High Value Manufacturing)	
18.00	Close	Free evening. Please make your own arrangements for dinner.

Thursday 12 March

	Return to London OR trip to Leeds, Bath or Birmingham	
	Options for the day: 1- University of Birmingham and Connected Places Catapult / Meeting with Innovate UK Catapult Network (<i>we could invite them to London however we could also organize to their headquarters in Birmingham</i>) 2- Visit to University of Leeds 3- Visit to University of Bath	

Friday 13 March

	Morning - Return to London	
15.00	Delegates depart to Heathrow airport	



Informe

Missão **Reino Unido**



Missão Reino Unido

Londres e Glasgow | 8 a 13 de março de 2026

A Missão ao Reino Unido ocorrerá entre os dias 8 e 13 de março de 2026, com atividades concentradas nas cidades de Londres, Glasgow e Edimburgo no contexto da Going Global Conference e de uma agenda estratégica de encontros institucionais com universidades, agências de fomento e organizações de inovação do Reino Unido.

Reino Unido é uma união política que compreende quatro países: Inglaterra, Escócia, País de Gales e Irlanda do Norte.

Londres, Glasgow e Edimburgo são cidades do Reino Unido, mas cada uma pertence a um país diferente: Londres é a capital da Inglaterra, Glasgow é uma importante cidade da Escócia e Edimburgo, também na Escócia, é a capital desse país.

Parceria com o British Council

A programação foi construída em parceria com o British Council, com foco no fortalecimento da cooperação acadêmica e científica entre Brasil e Reino Unido, na internacionalização do ensino superior e na ampliação de redes de pesquisa e inovação.



Objetivos da Missão



01.

Parcerias

Fortalecer parcerias institucionais entre universidades brasileiras e britânicas;

02.

Cooperação

Promover cooperação em pesquisa, inovação e mobilidade acadêmica;

03.

Explorar oportunidades

Explorar oportunidades no âmbito do CAPES Global e de redes internacionais de pesquisa;

04.

Conhecer modelos britânicos

Conhecer modelos britânicos de inovação, transferência de tecnologia e ambientes inclusivos de pesquisa.





Orientação para o visto

Para os procedimentos de imigração no Reino Unido, todos os participantes brasileiros devem obter a Autorização Eletrônica de Viagem (ETA – Electronic Travel Authorisation) antes da viagem. Não se trata de um visto tradicional e não requer entrevista presencial.

COMO SOLICITAR A ETA (PASSO A PASSO)

Passo 1 – Acesse o site oficial

Entre no site oficial do governo britânico (UK Visas and Immigration – UKVI) e selecione a opção Apply for an ETA .

Passo 2 – Preencha o formulário online

Tenha em mãos:

- Passaporte válido durante todo o período da viagem
- Dados pessoais e de contato
- Informações básicas sobre a viagem

O preenchimento é individual e feito totalmente online.

Passo 3 – Pagamento da taxa

- Taxa aproximada: £16
- Pagamento feito online, por cartão internacional

Passo 4 – Aguardar aprovação

- A ETA costuma ser aprovada em até alguns dias úteis
- A autorização fica vinculada eletronicamente ao passaporte
- Não há adesivo ou carimbo físico no passaporte

Validade da ETA

- Válida por até 2 anos ou até a expiração do passaporte
- Permite múltiplas entradas no Reino Unido
- Cada estadia pode ter até 180 dias (6 meses)



Programação Geral

Londres, Glasgow e Edimburgo | 8 a 13 de março de 2026



Domingo, 8 de março

- Delegados chegam ao Aeroporto de Londres Heathrow
- 19:30 - Jantar informal de boas-vindas



Segunda-feira, 9 de março

- 8:00 - Saída do hotel para o escritório do British Council (de ônibus)
- 9:00 - Sessão de Boas-vindas no British Council
- 10:00 - Reunião com o Grupo Latnet da UUKi: Oportunidades atuais no Brasil, internacionalização e enfrentamento de desafios globais
- 10:00 - Palavras de boas-vindas do British Council e da UUKi Maddalaine Ansell (UUKi A CONFIRMAR)
- 10:10 - Apresentação da ANDIFES sobre os objetivos da missão e introdução da delegação
- 10:35 - A UUKi apresenta o grupo Latnet Universidades do Reino Unido apresentam rapidamente seus objetivos

- 11:00 - Sessão de trabalho de matchmaking entre universidades brasileiras e universidades do Reino Unido

A sessão abordará: Principais perspectivas sobre o fortalecimento das colaborações no ensino superior com o Reino Unido e a navegação por desafios. Destacará oportunidades para avançar em parcerias diversas, construção de redes e desenvolvimento regional, especialmente no contexto do CAPES Global.

Foco em parcerias voltadas para mobilidade acadêmica / estudantil e cursos.

Formato: Sessão prática com universidades divididas por interesses nos temas: Sustentabilidade, Inteligência Artificial, Combate à Fome e à Pobreza, e Energia Limpa.

- 13.00 - Almoço de Networking
- 14:00 - Reunião com UK Research and Innovation e DSIT (Departamento de Ciência, Inovação e Tecnologia): “Potencial Reino Unido–Brasil para Redes de Pesquisa”

Sessão de trabalho para compartilhar boas práticas em ambientes de pesquisa inclusivos e estruturas de avaliação.

A reunião abordará:

- Boas-vindas e introdução com a Diretoria Internacional do UKRI
- Introdução ao DSIT e compreensão do ecossistema de ciência e inovação do Reino Unido
- Discussão sobre colaboração em andamento e alinhamento estratégico para ciência e pesquisa orientadas por impacto.
- 16:00 - Sessão sobre TNE do Reino Unido – com beneficiários do Reino Unido
- 17:00 - Coquetel informal ou chá da tarde com beneficiários do Reino Unido
- 18:00 - Encerramento

Noite livre. Por favor, façam seus próprios arranjos para o jantar.



Terça-feira, 10 de março

- 08:00 - Saída para visita a Universidade do Reino Unido
- 09:00 - Visita à Universidade do Reino Unido – KCL, ICL, Bath ou outra
- 13:00 - Almoço e retorno a Londres
- 15:30 - Visita ao Digital Catapult

Discussão sobre o modelo de inovação Catapult do Reino Unido com as universidades

O Digital Catapult é uma organização de inovação em deep tech que impulsiona a aplicação prática de tecnologias profundas para preparar o Reino Unido para o futuro. Ao fazer parcerias com o governo, a indústria e a academia, o Digital Catapult foca em desafios e oportunidades significativos que o Reino Unido enfrenta em sua economia e sociedade, onde a tecnologia pode desempenhar um papel importante na oferta de soluções.

- 17:55 - *A definir*



Quarta-feira, 11 de março

- Manhã: Trem para Glasgow – 4 a 5 horas de viagem. Os delegados também podem optar por ir de avião
- 16:00 - Reunião com Universidades Escocesas seguida de recepção
- 19:00 - Encerramento



Quinta-feira, 12 de março

- 08:30 - Saída do hotel para a Universidade de Glasgow
- 09:00 - Universidade de Glasgow (Discussão sobre parcerias potenciais / mobilidade acadêmica)
- 14:00 - Visita ao Centro de Inovação (Energia Renovável Offshore ou Manufatura de Alto Valor – Universidade de Strathclyde)



Sexta-feira, 13 de março

- 08:00 - Saída para a Universidade de Edimburgo ou Dundee
- 10:00 - Visita à Universidade de Edimburgo ou Dundee
- 13:00 - Almoço & Debriefing
- 14:30 - Retorno a Glasgow

Observação: *O British Council se responsabilizará pelo transporte na cidade de Londres e Glasgow. Os transportes de Londres para Glasgow devemos adquirir os tickets de train no local.*



Logística

Cidades-base: Londres (8 a 11/3) e Glasgow (11 a 13/3)

Sugestão de hospedagem em Londres

- Strand Palace
- Park Plaza County Hall (hotel já utilizado em missões institucionais)
- Club Quarters Trafalgar Square

Os hotéis acima são classificados como 4 estrelas, com valores compatíveis com essa categoria.



Informações Logísticas

Londres e Glasgow | 08 a 13 de março de 2026

Cidades-base

Conforme alinhado com o British Council, a missão terá duas cidades-base:

- Londres: de domingo, 08/03, a quarta-feira, 11/03
- Glasgow: de quarta-feira, 11/03, a sexta-feira, 13/03

Após as atividades na Escócia, os(as) participantes retornarão a Londres para embarque ao Brasil no dia 14/03.

Transporte Londres → Glasgow (11/03)

O deslocamento entre Londres e Glasgow deverá ocorrer na manhã de quarta-feira, 11 de março.

Opções sugeridas:

- Avião: duração média de 1h20
- Trem: duração média de 4h30

Recomenda-se que a delegação chegue a Glasgow até, no máximo, 13h, para permitir o início da agenda institucional no período da tarde.

Hospedagem em Londres (08 a 11/03)

Hotéis recomendados (categoria 4★):

- Strand Palace
- Park Plaza County Hall
- Club Quarters Trafalgar Square

Sugestão do British Council: concentrar a delegação no Park Plaza County Hall, hotel já utilizado anteriormente para missões institucionais.

Informações Logísticas

Londres e Glasgow | 08 a 13 de março de 2026

Hospedagem em Glasgow (11 a 13/03)

Valor médio das diárias: £90 a £130

Hotéis sugeridos:

- Radisson Blu Hotel, Glasgow – 301 Argyle Street
- DoubleTree by Hilton Glasgow Central – 36 Cambridge Street
- Hilton Glasgow – 1 William Street
- Malmaison Glasgow – 278 West George Street
- Leonardo Royal Hotel Glasgow – 80 Jamaica Street

Recomendações prioritárias por localização e facilidade de deslocamento:

Radisson Blu Glasgow, DoubleTree by Hilton Glasgow Central e Malmaison Glasgow.

Edimburgo

A visita à University of Edinburgh poderá ser feita em sistema de ida e volta no mesmo dia, com pernoite mantido em Glasgow.



REQUERIMENTO Nº 1/2026 - GAB (11.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/02/2026 11:38)

TALITA BARBOSA ABREU DIOGENES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GAB (11.03)

Matrícula: ###593#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufersa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**,
tipo: **REQUERIMENTO**, data de emissão: **13/02/2026** e o código de verificação: **b1a7497cb1**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
GABINETE**

DESPACHO Nº 10/2026 - GAB (11.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Mossoró-RN, 13 de fevereiro de 2026.

Encaminhe-se o presente processo à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), para análise e emissão de parecer quanto à solicitação de afastamento do país do Reitor, Professor Rodrigo Nogueira de Codes, no período de 07 a 14 de março de 2026, com ônus para a UFERSA, para participação na Conferência e Missão Going Global da ANDIFES, a realizar-se no Reino Unido.

Após manifestação da PROPPG, encaminhem-se os autos à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), para as demais providências administrativas cabíveis.

(Assinado digitalmente em 13/02/2026 11:41)

MARIA DA GLORIA DA SILVA

ASSESSOR ESPECIAL

ASESP (11.01.14)

Matrícula: ###609#0

Processo Associado: 23091.001944/2026-64

Visualize o documento original em <https://sipac.ufersa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:

10, ano: **2026**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **13/02/2026** e o código de verificação: **7d5c2bd7cb**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

PARECER Nº 6/2026 - PROPPG (11.01.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Mossoró-RN, 19 de fevereiro de 2026.

Trata-se de solicitação de afastamento do país formulada pelo servidor Rodrigo Nogueira de Codes, ocupante do cargo de Reitor, CD-1, enquadrada pelo próprio proponente como “Cooperação internacional”, “Intercâmbio Acadêmico” e “Outro evento: Going Global Conference and mission ANDIFES”, com objetivo declarado de “O fortalecimento da cooperação acadêmica e científica entre Brasil e Reino Unido, a promoção da internacionalização do ensino superior e a ampliação das redes de pesquisa, desenvolvimento e inovação”. O proponente alega que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 1º, inciso III, da Portaria GAB/UFERSA nº 25/2024 de 12/06/2024.

Após análise do processo, à luz da Portaria GAB/UFERSA nº 25/2024 de 12/06/2024, que dispõe sobre autorização de afastamento do país de servidor ou colaborador, para participar de evento internacional de curta duração no âmbito da Universidade Federal Rural do Semi-Árido - Ufersa, especialmente o disposto no art. 1º, inciso III, verifica-se que foram atendidos os requisitos essenciais para o deferimento do pedido, conforme se expõe:

Quanto à documentação obrigatória prevista no art. 1º, inciso III:

(X) III - que exerça atividades administrativas de gestão, com portaria em vigor, e tenha recebido, formalmente, convite para participar de evento de ensino, pesquisa, extensão ou inovação ou atividades comprovadamente relevantes para a Ufersa;

(X) Justificativa para o afastamento;

(X) Descrever ou anexar documentos relacionados ao evento;

(X) Justificativa para solicitações enviadas em período inferior à 30 (trinta) dias da realização do evento (Se for o caso).

Diante do exposto, considerando a necessidade de fomentar, articular e administrar ações de internacionalização da UFERSA, conforme metas estabelecidas no PDI 2026-2030, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação emite PARECER FAVORÁVEL.

Encaminhe-se o processo à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para as providências cabíveis.

(Assinado digitalmente em 19/02/2026 09:54)
LIANA HOLANDA NEPOMUCENO NOBRE
PRO-REITOR(A)
PROPPG (11.01.03)
Matrícula: ###689#4

Processo Associado: 23091.001944/2026-64

Visualize o documento original em <https://sipac.ufersa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:
6, ano: **2026**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **19/02/2026** e o código de verificação: **ab8fad1dce**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
SETOR DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO**

DESPACHO Nº 38/2026 - SCA (11.01.04.04.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Mossoró-RN, 19 de fevereiro de 2026.

- 1- Trata-se de requerimento de afastamento do país no período de 07 de março de 2026 a 14 de março de 2026 formulado pelo docente Rodrigo Nogueira de Codes, matrícula Siape nº 1806868, lotado na Reitoria, com a finalidade de participar da Conferência e Missão Going Global da ANDIFES, em Londres, Glasgow e Edimburgo, no Reino Unido.
- 2 - O Estatuto dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/90) que dispõe sobre o regime jurídico destes, não criou nenhum obstáculo quanto ao afastamento de servidores, cujo objetivo seja o aperfeiçoamento; antes, buscou em legislações específicas, por meio do Decreto 9.991/2019, regulamentar a questão em análise.
- 3 - Em atenção ao disposto no Art. 19 do Decreto supracitado, resta comprovado nos autos deste processo, por meio da apresentação de justificativa do servidor, que a ação de desenvolvimento pleiteada pelo requerente está alinhada ao seu desenvolvimento nas competências relativas à sua carreira ou cargo efetivo e à sua Unidade de Lotação, bem como a documentação está em conformidade com o especificada na Portaria UFERSA/GAB nº 25 /2024. Dessa forma, não apresentamos nenhuma objeção em relação a solicitação pleiteada.
- 4 - Todavia, por se tratar de requerimento de afastamento do país apresentado pelo dirigente máximo da Instituição, cabe ao Conselho Superior Universitário (CONSUNI) deliberar sobre a solicitação em questão.
- 5 - Encaminhe-se à Secretaria dos Órgãos Colegiados, para apreciação e deliberação.

(Assinado digitalmente em 20/02/2026 08:42)
CAMILA DE SOUZA FILGUEIRA DANTAS
CHEFE DE SETOR
SCA (11.01.04.04.02)
Matrícula: ###420#8

(Assinado digitalmente em 21/02/2026 10:01)
PRISCCILA SOUZA DE MENEZES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SCA (11.01.04.04.02)
Matrícula: ###182#6

Processo Associado: 23091.001944/2026-64

Visualize o documento original em <https://sipac.ufersa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **38**, ano: **2026**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **19/02/2026** e o código de verificação: **f61d8b7233**